

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 г. Сосногорска»

ПРИКАЗ

от 10.01.2023

№ 5 ОД

г. Сосногорск

**Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции в
МАДОУ «Детский сад № 14 г. Сосногорска»**

Во исполнении статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Антикоррупционной политики дошкольной организации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 14 г. Сосногорска» на 2023 год (Приложение к приказу);
2. Члена комиссии, являющимися исполнителями мероприятий, обеспечить исполнение закрепленных за ними пунктов плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2023 год;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Е.В. Шилова /Е.В.Шилова /

С приказом ознакомлены:

(личные подписи работников, дата)

Утвержден приказом

МАДОУ «Детский сад № 14

г. Сосногорска»

от «10» января 2023 № 5 ОД

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 14 г. Сосногорска» на 2023 год**

п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Шилова Е.В.
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течении года	Заведующий Шилова Е.В.
1.3	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	Заведующий Шилова Е.В., старший воспитатель Емельянова Е.В.
2. Меры по совершенствованию функционированию дошкольной организации в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление заведующий ДОУ в кадровый отдел Управления образования мр «Сосногорск» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30.04.2023 г.	Заведующий Шилова Е.В.
2.3	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий Шилова Е.В.
2.4	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту обращения	Заведующий Шилова Е.В.
2.5	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Шилова Е.В.
2.6	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Шилова Е.В.
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением	Ежемесячно	Члены комиссии

2.8	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий Шилова Е.В.
2.9	Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.1 0	Осуществление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	Заведующий Шилова Е.В., старший воспитатель Емельянова Е.В.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель Емельянова Е.В., воспитатели
3.2	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний с включением в повестку дня вопроса «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	В течении года Октябрь	Старший воспитатель Емельянова Е.В., воспитатели
3.3	Доведение до работников под роспись актов антикоррупционного законодательства, в том числе об ответственности (уголовной, административной) за совершение коррупционных правонарушений	При приеме на работу, по мере необходимости	Заведующий Шилова Е.В.
3.4	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Апрель, октябрь	Старший воспитатель Емельянова Е.В.
3.5	Организация консультаций для родителей антикоррупционной направленности	В течении года	Старший воспитатель Емельянова Е.В., воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течении года	Заведующий Шилова Е.В.
4.2	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель Емельянова Е.В., воспитатели
4.3	Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых организацией, их стоимости и порядке оказания	В течении года	Старший воспитатель Емельянова Е.В.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			

5.1	Информирование управление образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере образования	При выявлении фактов	Заведующий Шилова Е.В.
5.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям в системе образования	При выявлении фактов	Заведующий Шилова Е.В.